

Antrag für die Nutzung des Sitzungssaales/Foyers im Rathaus

Angaben des Veranstalters:

Name/Verein/Sonstige:		<input type="checkbox"/> Gewerblich
		<input type="checkbox"/> Privat/Verein
Anschrift:		
Telefonnummer	E-Mail Adresse:	
Veranstaltungstag: / Uhrzeit von-bis:	Aufbau erforderlich am: (Tag/Uhrzeit)	
Art der Veranstaltung:	Abbau am: (Tag/Uhrzeit)	
Räume:	Benutzung von Einrichtungsgegenständen:	
<input type="checkbox"/> Sitzungssaal ohne Foyer	<input type="checkbox"/> Kaffeemaschine inkl. Zubehör	
<input type="checkbox"/> Sitzungssaal mit Foyer	<input type="checkbox"/> Beamer	
	<input type="checkbox"/> Leinwand	
	<input type="checkbox"/> Laptop	
<input type="checkbox"/> Bühne	Getränke für	Personen (gegen Rechnung)
<input type="checkbox"/> Stehtische – Anzahl:	Sonstiges	
<input type="checkbox"/> zusätzlich Tische – Anzahl:		
<input type="checkbox"/> zusätzlich Stühle – Anzahl:		
Dienstleistungen:		
<input type="checkbox"/> Hausmeister vor Ort bei der Veranstaltung		
- div. Infos:		
<input type="checkbox"/> Bestuhlung Auf –und Abbau durch Hausmeister		
- div. Infos:		
<input type="checkbox"/> Auf-und Abbauarbeiten Bühne durch Hausmeister		
- div. Infos:		
Sonstige Angaben:		
Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller:		
Ausgefüllt an: Gemeinde Alpen, Büro des Bürgermeisters <i>oder wenn möglich per Mail an:</i> info@alpen.de Gemeinde Alpen, Rathausstr. 5, 46519 Alpen – FAX: 02802 / 912-912		