

Wie verläuft die Ausbildung?

Dauer und Verlauf

Zwei Jahre lang wirst Du in den unterschiedlichen Fachbereichen der Gemeindeverwaltung eingesetzt und lernst vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabengebiete kennen. Die theoretische Ausbildung findet an 2-3 Tagen pro Woche im Studieninstitut Krefeld statt. Die Ausbildung findet in einem Beschäftigungsverhältnis statt.

Abschlussprüfung

Bei den Vorbereitungen auf die theoretischen und praktischen Aufgaben der Abschlussprüfung wirst Du natürlich unterstützt. Die Abschlussprüfung besteht aus einer schriftlichen und einer praktischen Prüfung.

Urlaubsanspruch

Auszubildende im öffentlichen Dienst haben einen Anspruch auf 30 Urlaubstage im Jahr.

Ausbildungsvergütung (Stand 01.01.2021)

Die Ausbildungsvergütung beträgt z. Zt. für den gesamten Zeitraum der Ausbildung 1.299,78 € brutto.

Weitere Informationen und Kontakt

Gerne stehen wir Dir auch telefonisch oder persönlich für Fragen zur Verfügung.

Du erreichst uns unter den Telefonnummern

02802/912-120 (Herr André Emmerichs)
oder
02802/912-145 (Frau Sabine Peters)

Unsere Internetseite www.alpen.de informiert ebenfalls über vorhandene Ausbildungsangebote.

Kontakt:

Gemeinde Alpen
Büro des Bürgermeisters
Rathausstr. 5
46519 Alpen

Fax: 02802/912-912

E-Mail:

Andre.Emmerichs@alpen.de
Sabine.Peters@alpen.de



Alpen begeistert

AUSZUBILDENDE

Ausbildung bei der
Gemeinde Alpen als
Verwaltungswirt/in

Alpen begeistert



Ausbildungsstandort: Gemeindeverwaltung

Gemeinde Alpen

Die Gemeinde Alpen ist zuständig für alle Aufgaben der örtlichen Gemeinschaft. Sie stellt unter anderem auch alle Einrichtungen zur Verfügung, die wir zum Leben benötigen; Schulen, Sportplätze, Wege und Plätze und vieles mehr.



Kommunen planen und erschließen Baugebiete und fördern die Ansiedlung von Gewerbebetrieben. Mit der Ordnungsverwaltung gewährleisten sie neben Polizei, die Sicherheit der Einwohnerinnen und Einwohner. Die innere Verwaltung befasst sich mit dem Personal und den Finanzen der Gemeinde. Dies sind nur einige der vielfältigen Aufgaben einer Gemeindeverwaltung.

Ausbildungsinhalte und Kompetenzen

Aufgabenvielfalt

Als leistungsfähige und moderne Kommune haben wir qualifizierte Mitarbeiter/-innen für alle Bereiche der Gemeindeverwaltung. Dabei werden in der Ausbildung zum/zur Verwaltungswirt/in (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, ehemals mittlerer Dienst) abwechslungsreiche Aufgabenbereiche vermittelt:

- Auskünfte erteilen
- Bearbeiten von Vorgängen auf der Grundlage von Gesetzen und Verordnungen
- Ausweise und Pässe ausstellen
- Mitarbeit u. a. in der Personalverwaltung und in der Finanzbuchhaltung
- Anträge entgegennehmen, prüfen und Entscheidungen vorbereiten



Voraussetzungen und Perspektiven

Anforderungsprofil

Eine Ausbildung als Verwaltungswirt/in kann beginnen, wer mindestens den Sekundarabschluss I – Fachoberschulreife und die deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU besitzt, gesundheitlich geeignet ist, ein einwandfreies Führungszeugnis besitzt und in den Fächern Deutsch und Mathematik mindestens gute Noten hat. Du solltest über eine gute Allgemeinbildung verfügen und Freude am Kontakt mit Menschen haben. Weiterhin werden Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Flexibilität sowie Interessen an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen vorausgesetzt.

Karrierechancen

Neben vielfältigen Perspektiven im öffentlichen Dienst können Verwaltungswirte aufgrund der Vielzahl kaufmännischer Ausbildungsinhalte auch in der freien Wirtschaft Fuß fassen. Als Weiterbildungsmöglichkeit kannst du den Verwaltungslehrgang II besuchen, um danach eine gehobene Tätigkeit wahrzunehmen.